

2022(令和4)年度

募集要項

歯学部

編入学試験



※今後の社会情勢の変化に伴い、記載内容が変更になる可能性があります。
変更が生じた場合には、本学ホームページにてお知らせいたします。

3つのポリシー 歯学部

ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）

歯学部では、禅の精神を基に医療人として重要な円満な人格を持ち、歯科医学・歯科医療についての高度な知識・技術の習得、並びにその実践力を身につけ、国内外において歯科医療を通じて社会に貢献できる人材の育成を目的としています。このような目的に沿って構築されたカリキュラムを履修して卒業時に次に掲げる能力を習得し、更に本学科の所定の卒業要件を満たした場合に卒業を認定し、学士（歯学）の学位を授与します。

1. 医療人として広い教養と視野を持ち、深い洞察力と倫理感を備えている。
2. 感謝と慈愛の心を持って患者中心の医療を実施できる。
3. 一般教養ならびに基礎・臨床歯学の幅広い知識と技能を有し、歯科医療と保健指導を実践できる能力を有する。
4. 主体的な研究能力を有し、科学的知見に基づき問題点を発見し、解決できる。
5. 科学的探究心を持ち、最新の医療知識・技術の習得に努め、実践に生かすことができる。

カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

歯学部では、円満な人格、更に歯科医学に関する専門的知識と歯科医療の高度な実践力を併せ持ち、社会に貢献する人材を育成するという理念に基づき、教育目標を実現し、自らのキャリアを確立するため以下の教育課程を編成し、実施しています。

1. 基礎的教養教育
高校と大学教育の連携に配慮した初年時教育のカリキュラムとして、広い視野と洞察力を身につけるために、充実した自然科学系科目と人文科学系科目を学びます。また、一般教養科目と歯科医学の基礎科目、臨床科目を連携させ、歯科医師に必要な幅広い基礎知識を整理します。
2. 禅的情操教育
自己を正しく認識し、患者さんに寄り添う心を持つ人間性を育むため、宗教学や医療倫理を中心とした科目を学びます。また歯科医師の基本的資質を高めるために、少人数による演習、PBLにより能動的学習能力の向上も図ります。

3. キャリア教育

将来の進路について考え、歯科医療へのモチベーションを向上させるため、初年時から早期体験学習で学びます。また応用力・課題探求力の向上を図るため、希望者においては低学年時より各講座等における研究に参画し、主体的な研究能力を育みます。

4. 専門教育

基礎科目、臨床科目ともに、座学に加え、少人数グループによる実習を行い、知識と技能を能動的に身につけるカリキュラムの編成を行っています。更に診療参加型臨床実習、隣接医学の学びにより口腔を総合的に診療できる高い臨床能力を育成しています。

5. 独自教育

国際交流を通じた学習により、国外における歯科医療を学び、国際的な視野を育みます。

アドミッション・ポリシー（入学者受入の方針）

歯学部では、本学の理念に共感し、教育課程に積極的に取り組む姿勢を持つ人を歓迎します。

1. 物事を多角的にとらえ、柔軟に判断できる能力を持つ人。
2. 他者と自己を理解し、他者に寄り添う姿勢を身につける努力を惜しまない人。
3. 自然科学に強い関心があり、基礎的な知識を有する人。
4. 自己の能力向上を目指してアクティブに学ぶ意欲をもつ人。

目 次

入学者選抜方針／募集人員・入試日程	1
出願から入学手続まで	2
インターネット出願の手順	3
出願資格／出願書類と記入上の注意／出願書類提出方法	5
受験又は就学上の配慮に関する事前相談について／	
入学検定料及び納入方法について	6
受験票送付について／受験生宿泊について（参考）／	
受験当日の注意について	7
選考方法／試験場／時間割／合格発表について	8
試験会場案内図	9
入学手続について／学納金等について	10
教育ローン制度について	11
女子学生寮について／アパート等の紹介について	12

入学者選抜方針

原則として、他の大学、学部を卒業した者で、歯科医学・歯科医療を新たに習得し、日本国内外において歯科医療の充実に貢献しようとする意欲のある者を対象とした入試です。合否判定は、出身大学の成績証明書、小論文及び面接の結果を踏まえ総合的に行います。

学力の3要素のうち、「思考力・判断力・表現力」及び「主体性・多様性・協働性」を評価する入試です。

【選考方法及び評価項目】

選考方法				評価項目			
筆記	小論文	面接	課題	調査書又は課外活動の実績	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性・多様性・協働性
—	○	○	—	○	—	○	○

募集人員・入試日程

編入学年次：2年次

インターネット出願の出願期間については郵送受付と同期間ですが、各締切日の17:00までに**出願登録**を、同20:00までに**入学検定料のお支払**を完了させてください。

なお、出願登録は各出願期間開始日の9:00より受け付けます。

【**全書類郵送出願**】とは、紙出願の出願書類提出締切日です。(インターネット出願の**必要書類提出締切日**と同じです。)

入学手続締切日は、**入学手続書類**とともに、**所定の学納金を納入する締切日**となります。

	募集人員	出願期間	選考日	合格発表日	入学手続締切日
1期	若干名	インターネット出願 2021年9月1日(水)～2021年9月7日(火) 17:00出願登録締切 必要書類:9月9日(木)願書受付センター必着 全書類郵送出願 2021年9月1日(水)～2021年9月9日(木) 願書受付センター必着 窓口出願受付 9月10日(金)・13日(月)のみ	9月19日 (日)	9月24日 (金)	10月7日 (木)
2期	若干名	インターネット出願 2021年11月17日(水)～2021年11月29日(月) 17:00出願登録締切 必要書類:12月1日(水)願書受付センター必着 全書類郵送出願 2021年11月17日(水)～2021年12月1日(水) 願書受付センター必着 窓口出願受付 12月2日(木)・3日(金)のみ	12月12日 (日)	12月14日 (火)	12月23日 (木)
3期	若干名	インターネット出願 2021年12月13日(月)～2022年1月12日(水) 17:00出願登録締切 必要書類:1月14日(金)願書受付センター必着 全書類郵送出願 2021年12月13日(月)～2022年1月14日(金) 願書受付センター必着 窓口出願受付 1月17日(月)・18日(火)のみ	1月26日 (水)	2月4日 (金)	2月15日 (火)
4期	若干名	インターネット出願 2022年3月7日(月)～2022年3月14日(月) 17:00出願登録締切 必要書類:3月15日(火)願書受付センター必着 全書類郵送出願 2022年3月7日(月)～2022年3月15日(火) 願書受付センター必着 窓口出願受付 3月17日(木)・18日(金)のみ※	3月22日 (火)	3月23日 (水)	3月28日 (月)

※4期における3月18日(金)窓口出願のみ9:00～15:00の受付

※出願済みの受験生が出願済みの受験生が新型コロナウイルス感染症等に罹患し、やむを得ず受験ができない場合は試験当日9:00までに入試センターへご連絡ください。受験機会確保の観点から、追試及び振替受験の対応について相談に応じます。追試及び振替受験をする場合は、医療機関等による罹患の証明書が必要となります。(後日提出可) ただし、日程の都合により一部対応できかねる入試もございます。

出願から入学手続まで

① 出願書類の準備

【志願票記入】

出願書類と記入上の注意 (P. 5) を熟読し、入学試験志願票に記入漏れや不備のないようにしてください。

② 入学検定料払込

出願期間を確認し、所定の払込用紙で郵便局(ゆうちょ銀行)窓口より払込んでください。ATM(現金自動預払機)は使用不可です。
インターネット出願の場合は、クレジットカード、コンビニエンスストアでのお支払が可能です。
(P. 3「インターネット出願の手順」をご参照ください。)

③ 出 願

【インターネット出願の場合】

P. 3「インターネット出願の手順」をご参照ください。【郵送の場合】

出願用封筒を使用し、必要書類を「**願書受付センター**」へ郵送してください。締切日を確認し、必ず「簡易書留・速達」で郵送してください。

【窓口の場合】

窓口受付の日時と時間を厳守し、本学入試センター(1号館1階)へ持参してください。

※窓口では、現金の受理はいたしませんのでご注意ください。

④ 受 験 票 到 着

出願書類を提出後、**受験票の到着までに7日ほどかかります。**

選考日前日(前日宿泊予定の方は、選考日前々日)までに受験票が到着しない場合は、本学入試センターまでご連絡ください。

⑤ 試 験 当 日

受験票を必ず持参してください。

P. 8の時間割を必ず確認のうえ、受付時間内に到着するようにしてください。

⑥ 合 格 発 表

掲示発表並びに本学ホームページにて合格発表を行います。
発表日に、合格通知書と入学関係書類を発送します。

⑦ 合 格 通 知 到 着

合格発表日から1日～2日後

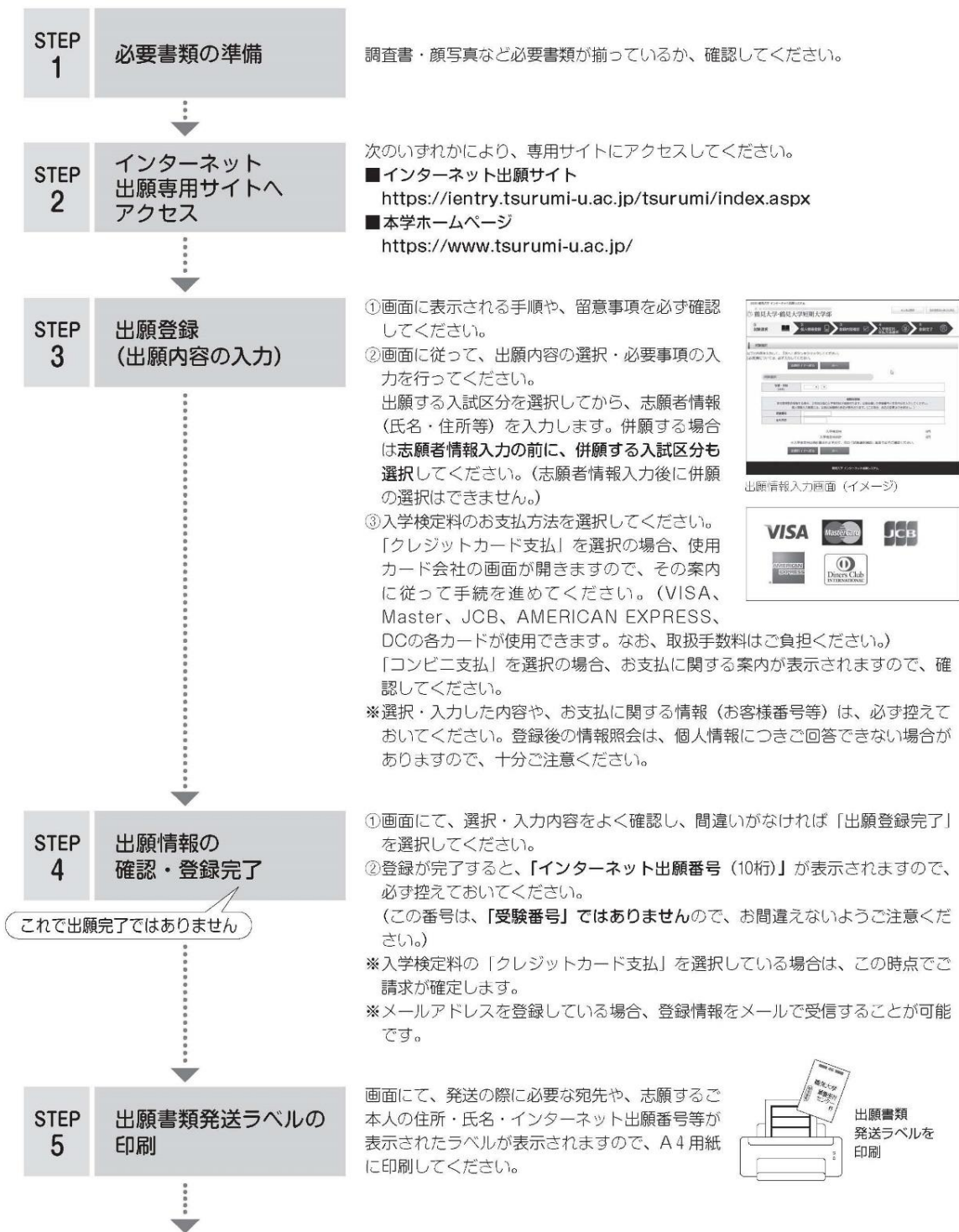
⑧ 入 学 手 続

学納金を入学手続締切日までに本学指定の銀行口座へお振込ください。
また、必要書類を入学手続締切日までに鶴見大学歯学部教務課へ郵送してください。

インターネット出願の手順

※ご利用にあたっては、パソコン（インターネット接続・PDF閲覧可）・プリンター（A4出力）が必要です。
表示画面の乱れや一部機能が利用できないおそれがあるため、スマートフォン・タブレットは推奨していません。

以下の手順を全て行うことにより、出願完了となります。








(P.4へ続く)

STEP 6**入学検定料のお支払**

「クレジットカード支払」選択の場合は不要

STEP 3 で「コンビニ支払」を選択の場合、コンビニエンスストア（ローソン・ファミリーマート・ミニストップ・セイコーマート・デイリーヤマザキ・セブンイレブン）で入学検定料をお支払ください。

ローソン・ミニストップ 	店舗端末 Loppi 画面にて、次の順でお手続きください。 各種番号をお持ちの方 ▶ 「受付番号（8桁）」入力 ▶ 「確認番号（9桁）」入力
ファミリーマート 	店舗端末 Fami ポート画面にて、次の順でお手続きください。 代金支払 ▶ 収納票発行 ▶ 企業コード「20020」入力 ▶ 「注文番号（8で始まる12桁）」入力
セイコーマート 	店頭レジにて「インターネット支払」と伝え、レジ画面に「受付番号」、「電話番号」を入力して直接お支払
デイリーヤマザキ 	店頭レジにて「オンライン決済」と伝え、「オンライン決済番号（4桁-7桁）」を提示して直接お支払
セブンイレブン 	店頭レジにて、印刷した「払込票」、あるいはメモした「払込票番号」を提示して直接お支払

※取扱手数料はご負担ください。

※ **STEP 3** で「クレジットカード支払」を選択の場合、**STEP 4** の「出願登録完了」によりご請求（カード決済）が確定しますので、重ねて入学検定料をお支払いただく必要はありません。

STEP 7**必要書類の提出**

STEP 5 で印刷した出願書類発送ラベルを、市販の角型2号封筒（タテ332mm×ヨコ240mm）の表面に貼付し、必要書類（調査書・写真等）を全て封入して、郵便局窓口より「簡易書留・速達」にて郵送してください。

※本学にて書類受領と共に、入学検定料お支払の確認が取れましたら、**出願完了**となり受験票を発行します。

**注意**

- 入学検定料のお支払前に出願内容の誤りに気付いた場合、入学検定料を納入せずに、再度 **STEP 3** 出願登録からお手続きをやり直してください。
- 出願完了後、出願内容の変更は一切できませんので、入力する内容は十分確認してください。
- 受験票送付につきましては、P. 7を参照してください。
- 出願書類発送ラベルが印刷できない場合は、封筒にラベルの宛先・インターネット出願番号を手書きし、郵便局窓口より「簡易書留・速達」にて郵送してください。（詳しくは、インターネット出願サイトの「よくある質問」をご覧ください。）

出願資格（1期～4期共通）

次の（1）～（4）のいずれかに該当する者

- （1）大学（短期大学を除く。）を卒業した者及び2022年3月卒業見込みの者
- （2）4年制大学の口腔保健衛生学または看護学に関する学部学科に2年以上在籍し、62単位以上修得（見込み）の者または短期大学の歯科衛生科（3年制）を卒業した者及び2022年3月卒業見込みの者
- （3）医学・歯学・薬学・獣医学等の6年制大学を2年以上修了した者
- （4）上記と同等以上及び歯学部2年次相当の学力があると本学が認めたる者

注）出願資格（4）に該当する場合は、出願前に資格審査（履修科目審査）を行い受験の可否を決定しますので、出願2箇月前を目安に入試センターまでお問い合わせください。

出願書類と記入上の注意

●インターネット出願の場合（必要書類として別途郵送が必要となるもの）

写 真	1枚提出してください。 正面上半身、白黒・カラー共に可、背景なし、縦4cm、横3cm、枠なし、提出日の3箇月以内に撮影したもので鮮明なもの。裏面に氏名・生年月日を記入してください。 スナップ写真の切抜き、画質が粗いもの、頭部が切れているもの、眉や目が髪で隠れているもの、顔面や背景に影があるもの等、本人確認に支障のある写真は受付けません。
成績証明書	出身大学において記入厳封のうえ交付されたものを提出してください。 ※各選考日より3箇月以内に発行されたものに限りませう。
卒業証明書又は卒業見込証明書	※改姓等により、成績証明書・卒業証明書等に記載の氏名が現在の氏名と異なる場合は、改姓の事実が証明できるもの（戸籍抄本等）を併せて提出してください。 （コピー不可）

●郵送・窓口出願の場合

入学試験志願票	本学所定用紙を使用してください。 1. 該当する入試区分の番号を○で囲んでください。 2. 住所欄は、必ず連絡の取れる住所、電話番号を記入してください。 3. 所定欄に写真を貼付けてください。（1枚）
履 歴 書	本学所定用紙を使用してください。
入学検定料納付証明票	1. 入学検定料を郵便局で払込み、受領した「振替払込受付証明書（お客さま用）」を糊付け部分に貼付けてください。 2. ご依頼人住所氏名は、受験者本人の氏名とし、志願学科を○で囲んでください。 3. 「振替払込請求書兼受領証」は、本人保管用として大切に保管してください。 ※郵便局のみの取扱いとなります。
成績証明書	出身大学において記入厳封のうえ交付されたものを提出してください。 ※各選考日より3箇月以内に発行されたものに限りませう。
卒業証明書又は卒業見込証明書	※改姓等により、成績証明書・卒業証明書等に記載の氏名が現在の氏名と異なる場合は、改姓の事実が証明できるもの（戸籍抄本等）を併せて提出してください。 （コピー不可）

【注意事項】

- （1）入学試験志願票に貼付の写真は、正面上半身、白黒・カラー共に可、背景なし、縦4cm、横3cm、枠なし、提出日の3箇月以内に撮影したもので鮮明なもの。裏面に氏名を記入して貼付けてください。スナップ写真の切抜き、画質が粗いもの、頭部が切れているもの、眉や目が髪で隠れているもの、顔面や背景に影があるもの等、本人確認に支障のある写真は受付けません。
- （2）入学試験志願票の記入は、黒のペン又はボールペン（鉛筆や消えるペンは使用不可）を使用してください。
- （3）記入不要欄を除き、楷書で明確に記入してください。

出願書類提出方法

郵 送	簡易書留・速達で郵送してください。	
窓 口	窓口受付時間	9時00分～16時00分 ※当該入試出願期間にて定めた窓口受付日のみ取扱います。 ※4期における3月18日（金）窓口出願のみ9:00～15:00の受付
	出 願 場 所	入試センター（1号館1階） ※窓口での現金受理はいたしません。

* 出願書類一式を所定の封筒に入れ提出してください。なお、一度受理した提出書類並びに入学検定料は、返還いたしません。

受験又は就学上の配慮に関する事前相談について

身体機能の障害や疾病等により、入学試験を受ける際、又は入学後の学生生活において特別の配慮を必要とする方は、本学の教育方法や支援体制及び施設設備などで対応することが可能かを協議するため、本学との事前相談を行う必要がありますので、必ず出願前（※各選考日の1箇月前まで）に本学入試センターへご連絡ください。事前相談の結果に基づき、障害や疾病等の程度に応じた可能な範囲の措置を講じます。

ただし、ご希望のすべてに対応できるとは限りませんので予めご承知おきください。また、配慮内容によっては、関係する書類の提出を求める場合や、対応に時間を要する場合がありますので、できるだけお早めにご連絡ください。

なお、出願後に大きな病気や怪我をし、受験上の配慮が必要となった場合も、速やかに本学入試センターまでご連絡ください。

入学検定料及び納入方法について

■入学検定料

40,000円（郵送・窓口出願の場合）

次の場合は入学検定料が割引になりますので、以下の項目をご確認のうえお支払ください。

- ①複数回受験の場合
- ②インターネット出願の場合

※東日本大震災及び大規模自然災害等による「災害救助法」適用地域において被災した場合は、入学検定料が全額免除になります。（下の二重枠内をご確認ください。）

①複数回受験の場合 【チャレンジ割】	本年度、本学独自の入学試験を既に1回以上出願した場合、2回目以降の入学検定料が20,000円になります。 ※一般選抜（大学入学共通テスト利用型）は対象外となり、回数に含みません。
②インターネット出願の場合 【楽々ネット割】	インターネット出願をすると、入学検定料が一律5,000円減額になります。 ※①【チャレンジ割】が適用される場合、適用後の金額に対して、更に適用されます。

* 東日本大震災及び大規模自然災害等による「災害救助法」適用地域において被災（罹災）した場合【被災地特例】
東日本大震災及び過去2年以内に「災害救助法」が適用された地域にて被災（罹災）した受験生で、罹災（被災）証明書等とともに本学所定の「入学検定料免除申請書」を提出された方に対しては、入学検定料を全額免除いたします。「入学検定料免除申請書」の様式等、詳細につきましては、本学ホームページ（<https://www.tsurumi-u.ac.jp>）をご覧ください。
※該当する方は出願前に本学ホームページをご確認のうえ、申請書類は必ず必要書類とともに提出してください。
なお、合格発表日以降の申請は一切受けられませんので、ご注意ください。
※「災害救助法」適用地域については、内閣府ホームページ（http://www.bousai.go.jp/taisaku/kyuujo/kyuujo_tekiyou.html）をご覧ください。

■納入方法

インターネット出願の場合	P. 3をご参照ください。
郵便局の場合	(1) 納入には、本学所定の 払込用紙 を使用してください。 (2) 払込用紙に金額等必要事項を記入し、 <u>郵便局（ゆうちょ銀行）窓口にて納入してください。</u> ※ATM（現金自動預払機）は使用しないでください。 (3) 納入後、受領した「振替払込受付証明書（お客さま用）」を「入学検定料納付証明書」糊付け部分に貼付してください。「振替払込受付証明書（お客さま用）」に受付郵便局日附印の無いものは無効です。

■入学検定料に関する注意

納入された入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還いたしません。

- ・検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合
- ・検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合
- ・検定料を誤って、所定の金額よりも多く納入した場合

〔返還請求方法〕 本学入試センターまでお問合せください。「入学検定料返還願（本学所定用紙）」をお送りしますので、必要事項を記入のうえ提出してください。

受験票送付について

- ①インターネット出願と郵送での出願書類提出の場合、受験票はハガキ形式になっています。記載内容を確認し訂正が必要な場合は、本学入試センターへご連絡ください。
- ②インターネット出願と郵送での出願の際、受験票発送には、**出願書類受理後、7日ほどかかります**。遠方より受験をする場合は、早めに出願をしてください。選考日の前々日までに到着しない場合は、本学入試センターまでご連絡ください。**(受験票の不着を理由とした受験上の配慮や、入学検定料の返戻は一切いたしません。必ずご連絡のうえご確認ください。)**
- ③受験票は、選考日当日、合格発表の際に必要です。紛失しないように保管してください。

受験生宿泊について（参考）

宿泊を希望する受験生は、直接ホテルをご予約ください。

ホテル名	最寄り駅	電 話
ホテルリブマックス BUDGET 横浜鶴見	JR 鶴見駅東口・徒歩 4 分	045-500-6000
東横イン横浜鶴見駅東口	JR 鶴見駅東口・徒歩 4 分	045-504-1045
ベストウェスタン横浜	JR 鶴見駅東口・徒歩 3 分	045-504-8900
アパホテル横浜鶴見	JR 鶴見駅東口・徒歩 5 分	045-508-3737
ホテルメッツ横浜鶴見	JR 鶴見駅東口・徒歩 1 分	045-500-5011
ホテルテトラ鶴見	JR 鶴見駅東口・徒歩 5 分	045-504-1122

受験当日の注意について

熟読のうえ入学試験に臨んでください。

- (1) 受験票は必ず持参してください。万一、受験票を紛失又は忘れた場合は、入場の際に受付に申出て仮受験票の交付を受けてください。
- (2) 試験場入場の際、受付において係員が受験票を確認しますので提示してください。
- (3) 試験場は、受付開始時刻から入場できます。受験番号により案内しますので受験番号を確認しておいてください。出欠調査開始時刻までに、受験番号が貼付けられた指定の席に着席してください。
- (4) 試験場内では試験監督者の指示に従ってください。
- (5) 試験場内では、携帯電話等の電源を切ってカバンに収納してください。
- (6) 筆記試験の解答には、鉛筆を使用してください。
- (7) 筆記試験中机の上に置けるものは、受験票・鉛筆・消しゴム・時計（時刻表示以外の機能を備えているものは使用禁止、アラームは消しておくこと。）のみとし、これ以外の所持品は置かないでください。下敷きを持参しても使用できません。
- (8) 上履きを用意する必要はありません。
- (9) 試験終了まで試験場の外には出られません。
- (10) 付添者は試験場に入場できません。

■入学試験時の不測の事態の対応について

不測の事態（気象災害、交通事故又は災害等により交通機関の運行に支障をきたした場合等）の対応窓口・お問合せ先は下記のとおりです。

鶴見大学入試センター TEL 045-580-8219・8220

※緊急のお知らせがある場合は、【鶴見大学入試センター公式】受験生応援ブログに掲載します。

(<http://blog.tsurumi-u.ac.jp/nyushi/em/>)

選考方法

出身大学の成績証明書、小論文（600字以内）、面接による総合判定

試験場・・・鶴見大学（P. 9を参照）

時間割

時 間		内 容
1期、2期、4期	3期	
10:50～11:10	12:25～12:45	受 付
11:10～11:25	12:45～13:00	出欠調査・問題配付
11:25～12:25	13:00～14:00	小 論 文
12:40～	14:15～	面 接

合格発表について

■掲示発表

本学入試センター前（1号館1階）で合格者の受験番号を掲示発表します。（当日のみ、10時00分～16時00分）

■ホームページ

本学ホームページに合格者の受験番号を掲載します。（当日10時00分より）

<https://www.tsurumi-u.ac.jp>

トップ画面上の「Pick up!」に表示される「合格発表」をクリックして、該当する入試の合格発表リンクよりご覧いただけます。

※合格発表をご覧いただくには、IDとパスワードの入力が必要です。IDとパスワードは、入学試験当日にお渡しする『入学試験についての注意』に記載されておりますので、紛失しないようご注意ください。

※該当する入試の合格発表リンクが表示されない場合、ご利用のブラウザにて「最新の情報に更新」（「ページを再読み込み」）を行ってください。

※閲覧可能期間は、合格発表日より7日間です。

■郵送

合格者には、合格発表日に合格関係書類一式（「入学手続要項」等）をレターパックプラスで発送します。

（郵便局員が直接対面で配達します。なお、発表当日に差出しますので、合格者の手元に届くのは発表日の翌日以降となる予定です。）

注）電話による合否結果並びにIDやパスワードについてのお問合せには応じません。

試験会場案内図



- [交通] ●JR 京浜東北線「鶴見駅」西口より徒歩5分
●京浜急行線「京急鶴見駅」西口より徒歩7分
曹洞宗大本山總持寺境内入口…*

本学ホームページでも、案内図をご覧いただけます。携帯電話・スマートフォンはこちらから→



入学手続について

合格者に対して「入学手続要項」を郵送します。手続方法の詳細は要項に従ってください。

- (1) 学納金は入学手続締切日までに納入してください。
- (2) 合格関係書類の不着及び遅配を理由とした入学手続期間終了後の手続きは認めません。
- (3) 入学手続にあたっては、在学契約として、入学予定者、連帯保証人連署による「在学誓約書」及び「個人情報の取り扱いに関する同意書」を提出していただきます。

学納金等について

学納金は入学手続締切日までに納入してください。

(単位：円)

	項目	金額	備考
初年度	入学金	500,000	入学時のみ
	授業料	1,950,000	年額 (前期、後期の2回に分けて納入) ※ただし年額一括納入も可
	施設維持費	800,000	年額 (前期、後期の2回に分けて納入) ※ただし年額一括納入も可
	歯学教育充実費	250,000	年額 (前期、後期の2回に分けて納入) ※ただし年額一括納入も可
	計	3,500,000	
2年目以降	授業料	3,500,000	年額 (前期、後期の2回に分けて納入) ※ただし年額一括納入も可
	施設維持費	800,000	年額 (前期、後期の2回に分けて納入) ※ただし年額一括納入も可
	歯学教育充実費	250,000	年額 (前期、後期の2回に分けて納入) ※ただし年額一括納入も可
	計	4,550,000	

下記の諸費を代理徴収します。

(単位：円)

項目	金額	備考
学生総合保険料	2,700	年額 ※変動の可能性ががあります。
父母会入会金	3,000	入学時のみ
父母会費	6,000	年額
歯学部後援会費	12,000	年額
同窓会入会金	50,000	入学時のみ
計	73,700	

入学手続時納入額

(単位：円)

年額納入の場合	3,573,700
前期分を納入の場合	2,073,700

- (1) 入学金・諸費以外は2回に分けて納入することができます。後期分の納入期限は、入学年度の9月末です。
- (2) 入学手続期間内に書類の提出及び学納金等の納入手続きをしない場合は入学を許可しません。
- (3) 「父母会」は歯学部・文学部・短期大学部全学の父母の会であり、「歯学部後援会」は歯学部独自の父母の会です。

※入学辞退をする場合、2022年3月31日(木)16時00分までに本学所定の用紙に必要事項を記入して、歯学部教務課へ申出てください。入学金を除く学納金を返還いたします。

(郵送の場合は上記締切日必着、窓口提出の場合は上記締切日の16時00分まで受付)

教育ローン制度について

1. 国の教育ローン制度

株式会社日本政策金融公庫は「国の教育ローン」として教育資金貸付(有利子貸与・所得基準有)を行っています。入学時の費用は、合格発表前にお申込みができますので志望校が決まったときに、在学中の費用は、資金が必要になったときに、早めにお申込みください。特に、合格発表の時期はお申込みが集中するため、入学金の振込まで時間を要しますのでご注意ください。

取 扱 窓 口	【教育ローンコールセンター】 電話：0570-008656
---------	-------------------------------

※詳細は、日本政策金融公庫ホームページをご覧ください。⇒<https://www.jfc.go.jp>

2. 提携教育ローン制度

本学では、横浜銀行、オリエントコーポレーション、SMBCファイナンスサービス(旧社名セディナ)との提携により入学生及び在学学生を対象とした「提携教育ローン」制度を設けております。この制度は、学生又は学生の保護者等に一般の教育ローンよりも低金利で学費や教育関連費用を融資するものです。原則として在学期間については、元金返済の据え置きが可能となっております。

なお、融資条件や融資内容などは各金融機関により異なりますので、詳細につきましては、直接各機関にお問合せください。

※詳細は、鶴見大学ホームページ(<https://www.tsurumi-u.ac.jp>)>

受験生の方へ> 奨学制度・教育ローン(教育ローンのご案内)をご覧ください。

■融資概要例 (2021年4月現在)

[横浜銀行]

※利用資格等、詳細は下記取扱窓口へ直接お問い合わせください。	
取 扱 窓 口	横浜銀行 電話：0120-458-018 (ローンデスク)

[オリエントコーポレーション]

利 用 資 格	本学へ入学予定又は在学生の保護者(法定代理人)で安定した収入を有する者		
融 資 金 額	10万円以上700万円以下 ※歯学部は1,000万円以下 ※1回あたりの利用は納付書記載の金額となります(半期分もしくは通期分を選択)		
返 済 期 間	3ヶ月以上120回(10年)以内		
据 置 期 間	在学期間中		
取 扱 窓 口	学費サポートデスク 電話：0120-517-325 (お問い合わせ時間：9:30~17:30)	【鶴見大学歯学部】 学校コード14513931 申込コード0001	【鶴見大学文学部・短期大学部】 学校コード14513949 申込コード0001

[SMBCファイナンスサービス(旧社名セディナ)]

利 用 資 格	本学へ入学予定又は在学生の保護者で安定した収入を有する者、又は学生本人(有職者に限る)		
融 資 金 額	原則、4万円以上500万円以下 【歯学部は2,000万円以下】 ※納入期ごと(半期又は通期)のご利用となります。 ※複数年度分学費をまとめた利用は出来ません。 ※学費納付書、学費振込依頼書、募集要項等に記載された金額が対象		
返 済 期 間	6回(6ヶ月)~120回(10年)以内 【歯学部は180回(15年)以内】		
据 置 期 間	在学期間中		
取 扱 窓 口	電話：050-3827-0375		

女子学生寮について

本学では遠方からの入学者のために女子学生寮を設けています。大学から徒歩 25 分、住環境に優れた居心地のよい学生寮でゆったりと大学生活が送れます。

建 物 ・ 設 備	鉄筋コンクリート地上 3 階建 室数 100 室 ワンルーム個室 食堂 100 席 学習机・椅子・ベッド・クローゼット・ユニットバス・トイレ・小型冷蔵庫・エアコン等
費 用	入寮費（入寮時のみ）50,000 円 寮 費（共益費共）年額 492,000 円 食 費 月額 25,500 円（8・2・3 月はなし） ※食費は物価の変動等により、改定することがあります。 電気代は別途実費
在 寮 期 間	在学期間
収 容 定 員	100 名
申 込 方 法	入寮希望者は「入学試験志願票」の女子学生寮入寮希望の項目の「1：する」を○で囲んでください。（インターネット出願の場合は、入力画面上の女子学生寮入寮希望の項目にチェックを入れてください。） 合格発表時に「入寮関係書類」を送付しますので、所定の期日までに手続きを完了してください。

アパート等の紹介について

アパート・貸室を希望の方には、本学において業務委託をしております『株式会社学生情報センター』で随時物件をご紹介します。

株式会社学生情報センター（渋谷店） Tel0120-749-170

（ <https://749.jp/> ）

※試験当日、最寄り駅や大学付近の路上で、アパート等の案内を配付している業者は、本学とは一切関係ありません。

MEMO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

※入学試験に関する個人情報の取扱いについて

本学では、入学試験志願票に記載いただいた氏名・連絡先等に関する情報、及び出身大学から提出いただいた卒業証明書・成績証明書等の個人情報は、厳重に取扱い、入学者選抜以外の目的に使用することはありません。

お 問 合 せ 先	
出願書類・手続に関すること	鶴見大学願書受付センター 電話番号 044-430-1324 受付時間 平日 9 : 00 ~ 17 : 00 (出願期間中のみ受付)
その他入試全般に関すること	鶴見大学 入試センター 受付時間 平日 9 : 00 ~ 16 : 00 土曜 9 : 00 ~ 12 : 00
鶴見大学 入試センター 〒230-8501 横浜市鶴見区鶴見 2-1-3 電話番号 045-580-8219・8220	