

2023(令和5)年度

募集要項

専攻科(保育専攻)

入学試験(秋季・冬季・春季)

3つのポリシー 専攻科

ディプロマ・ポリシー（修了認定の方針）

保育専攻

短期大学部専攻科保育専攻では、本学の建学の精神である「大覚円成 報恩行持」（感謝のこころを育んで いのち輝く人となる）に基づく人間性豊かな専門的指導力と研究心を持つ保育者の育成をします。

本学では下記の要件を満たした場合において、課程を修了いたします。

- 1.保育に関する基礎的学修を基に、更に社会の変動にも十分な視野を持って保育の意義を認識できる。
- 2.保育に関する基礎的知識を基に、人間性豊かな子どもへの保育実践と保護者支援の専門性に基づく働きかけができる。
- 3.保育の専門的実践者として常に研究心を持ち、自己研鑽の姿勢を維持続けることができる。

カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

保育専攻

短期大学部専攻科保育専攻では、ディプロマポリシーに定める素養と能力を身につけた人間性豊かな専門的指導力を持つ人材を育成するために、次の方針に基づき、教育課程を編成しています。

領域及び保育内容の指導法・教育の基礎的理解に関する科目とこれらの科目を基本とした実習、更に学習者自らの選択による特別研究をとおして主体的に学び、保育を探求する人材を育成するために教育課程を編成しています。

1.専門教育

専門性を深めるために、教育学特論、保育学特論など教育の基礎的理解に関する科目と研究方法論、専攻科特別研究などその他の科目を必修科目として設置する。また保育内容特論、保育指導法研究、保育内容研究など、領域及び保育内容の指導法に関する科目、現代保育論、特別支援保育特論などの教育の基礎的理解に関する科目更に仏教保育特論、児童文学などの科目を選択科目として設置する。保育演習、専攻科実習により専門科目などをおして得た専門的知識をさまざまな保育の場面において実践し、保育技術の向上を図るために設置する。

アドミッション・ポリシー（入学者受入の方針）

保育専攻

短期大学部専攻科保育専攻では、短期大学での学業を基礎に子どもの健全な発育、発達と幸福に貢献し、人間性豊かで有能な指導力を備えた専門的実践者を目指している人を歓迎します。

- 1.社会における乳幼児の課題に深い関心を持ち、保育の専門職となる意欲のある人。
- 2.保育実践について、考察・研究を深めようとする人。
- 3.豊かな人間性を培い、自己を高め続けようとする人。

目 次

入学者選抜方針／募集人員・入試日程	1
出願から入学手続まで	2
インターネット出願の手順	3
出願資格／出願書類と記入上の注意	5
出願書類提出方法／受験又は就学上の配慮に関する事前相談について	6
入学検定料及び納入方法について／受験票送付について	7
受験当日の注意について／選考方法／試験場／時間割	8
試験会場案内図	9
合格発表について／入学手続について／学納金等について	10
保育専攻の概要	11

入学者選抜方針

保育専攻

面接、小論文（600字）、志望動機（200字）、研究したいテーマ（200字）、単位成績証明書による総合判定
保育に関する関心事項やその課題解決などについて関心の深さと学習意欲を確認します。

募集人員・入試日程

募集人員 保育専攻 20人

インターネット出願の出願期間については郵送受付と同期間ですが、**各締切日の17:00までに**出願登録を、**同20:00までに入学検定料のお支払を完了**させてください。

なお、出願登録は各出願期間開始日の9:00より受け付けます。

【**全書類郵送出願**】とは、紙出願の出願書類提出締切日です。（インターネット出願の必要書類提出締切日と同じです。）

入学手続締切日は、入学手続書類とともに、**所定の学納金を納入する締切日**となります。

	専攻	出願期間	選考日	合格発表日	入学手続締切日
秋季	保育専攻	インターネット出願 2022年10月25日(火)～10月28日(金)17:00 出願登録締切り 必要書類:10月31日(月)願書受付センター必着 全書類郵送出願 10月25日(火)～10月31日(月) 願書受付センター必着 窓口出願受付 11月1日(火)・11月2日(水)	11月6日(日)	11月10日(木)	12月1日(木)
冬季	保育専攻	インターネット出願 2022年11月17日(木)～11月26日(土)17:00 出願登録締切り 必要書類:11月29日(火)願書受付センター必着 全書類郵送出願 11月17日(木)～11月29日(火) 願書受付センター必着 窓口出願受付 11月30日(水)・12月1日(木)	12月11日(日)	12月14日(水)	2023年 1月12日(木)
春季	保育専攻	インターネット出願 2023年1月6日(金)～1月20日(金)17:00 出願登録締切り 必要書類:1月23日(月)願書受付センター必着 全書類郵送出願 1月6日(金)～1月23日(月) 願書受付センター必着 窓口出願受付 1月24日(火)・1月25日(水)	2023年 2月3日(金)	2023年 2月8日(水)	2023年 2月22日(水)

※出願済みの受験生が新型コロナウイルス感染症等に罹患し、やむを得ず受験ができない場合は試験当日9:00までに入試センターへご連絡ください。受験機会確保の観点から、追試及び振替受験の対応について相談に応じます。追試及び振替受験をする場合は、医療機関等による罹患の証明書が必要になります。（後日提出可）ただし、日程の都合により一部対応できかねる入試もごさいます。

出願から入学手続まで

① 出願書類の準備

【志願票記入】

出願書類と記入上の注意 (P.5)を熟読し、**入学試験志願票等**に記入漏れや不備のないようにしてください。

② 入学検定料払込

出願期間を確認し、所定の払込用紙で郵便局（ゆうちょ銀行）窓口より払込んでください。ATM（現金自動預払機）は使用不可です。

インターネット出願の場合は、クレジットカード、コンビニエンスストアでのお支払が可能です。

(P.3「インターネット出願の手順」をご参照ください。)

③ 出 願

【郵送の場合】

出願用封筒を使用し、必要書類を「**願書受付センター**」へ郵送してください。締切日を確認し、必ず「簡易書留・速達」で郵送してください。

【窓口の場合】

窓口受付の日時と時間を厳守し、本学入試センター（1号館1階）へ持参してください。

※窓口では、現金の受理はいたしませんのでご注意ください。

【インターネット出願の場合】

P.3「インターネット出願の手順」をご参照ください。

④ 受 験 票 到 着

出願書類を提出後、**受験票の到着までに7日ほどかかります。**

選考日前日（前日宿泊予定の方は、選考日前々日）までに受験票が到着しない場合は、本学入試センターまでご連絡ください。

⑤ 試 験 当 日

受験票を必ず持参してください。

P.8の時間割を必ず確認のうえ、受付時間内に到着するようにしてください。

⑥ 合 格 発 表

掲示発表並びに本学ホームページにて合格発表を行います。

発表日に、合格通知書と入学関係書類を発送します。

⑦ 合 格 通 知 到 着

合格発表日から1日～2日後

⑧ 入 学 手 続

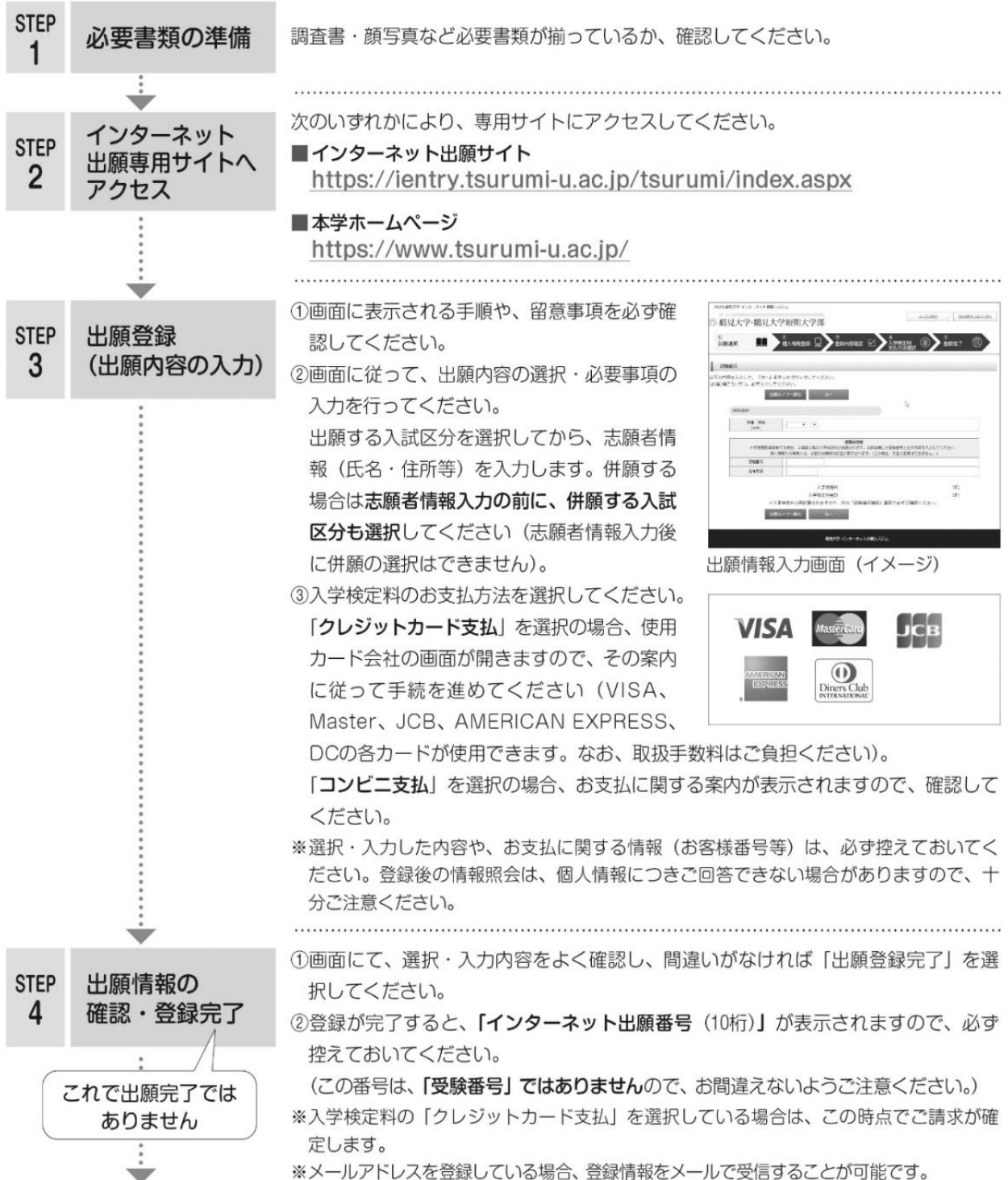
学納金を入学手続締切日までに本学指定の銀行口座へお振込ください。

また、必要書類を入学手続締切日までに鶴見大学短期大学部教務課へ郵送してください。

インターネット出願の手順

※ご利用にあたっては、パソコン（インターネット接続・PDF閲覧可）・プリンター（A4出力）が必要です。
表示画面の乱れや一部機能が利用できないおそれがあるため、スマートフォン・タブレットは推奨していません。

以下の手順を全て行うことにより、出願完了となります。



（P.4へ続く）

STEP 5 出願書類発送ラベルの印刷

画面にて、発送の際に必要な宛先や、志願するご本人の住所・氏名・インターネット出願番号等が表示されたラベルが表示されますので、A4用紙に印刷してください。



出願書類
発送ラベルを
印刷

STEP 6 入学検定料のお支払

「クレジットカード支払」
選択の場合は不要

STEP 3 で「コンビニ支払」を選択の場合、コンビニエンスストア（ローソン・ミニストップ・ファミリーマート・セイコーマート・デイリーヤマザキ・セブンイレブン）で入学検定料をお支払ください。

<p>ローソン、 ミニストップ</p>	<p>店舗端末 Loppi 画面にて、次の順でお手続きください。</p> <p>各種番号をお持ちの方</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 「受付番号（8桁）」入力 ▶ 「確認番号（9桁）」入力
<p>ファミリーマート</p>	<p>マルチコピー機端末にて、次の順でお手続きください。</p> <p>代金支払 ▶ 収納票発行</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 企業コード「20020」入力 ▶ 「注文番号（8で始まる12桁）」入力
<p>セイコーマート</p>	<p>店頭レジにて「インターネット支払」と伝え、レジ画面に「受付番号」、「電話番号」を入力して直接お支払</p>
<p>デイリーヤマザキ</p>	<p>店頭レジにて「オンライン決済」と伝え、「オンライン決済番号（4桁-7桁）」を提示して直接お支払</p>
<p>セブンイレブン</p>	<p>店頭レジにて、印刷した「払込票」、あるいはメモした「払込票番号」を提示して直接お支払</p>

※取扱手数料はご負担ください。

※ **STEP 3** で「クレジットカード支払」を選択の場合、**STEP 4** の「出願登録完了」によりご請求（カード決済）が確定しますので、重ねて入学検定料をお支払いいただく必要はありません。

STEP 7 必要書類の提出

STEP 5 で印刷した出願書類発送ラベルを、市販の角型2号封筒（タテ332mm×ヨコ240mm）の表面に貼付し、必要書類（調査書・写真等）を全て封入して、郵便局窓口より「簡易書留・速達」にて郵送してください。

※本学にて書類受領と共に、入学検定料お支払の確認が取れましたら、**出願完了**となり受験票を発行します。



- 注 意**
- 入学検定料のお支払前に出願内容の誤りに気付いた場合、入学検定料を納入せずに、再度 **STEP 3** 出願登録からお手続きをやり直してください。
 - 出願完了後、出願内容の変更は一切できませんので、入力する内容は十分確認してください。
 - 受験票送付につきましては、P. 7 を参照してください。
 - 出願書類発送ラベルが印刷できない場合は、封筒にラベルの宛先・インターネット出願番号を手書きし、郵便局窓口より「簡易書留・速達」にて郵送してください。（詳しくは、インターネット出願サイトの「よくある質問」をご覧ください。）

出願資格

保育専攻

次の①～③のいずれかに該当する者

- ① 短期大学（大学を含む。）を卒業した者及び2023年3月卒業見込みの者
- ② 外国において、学校教育における14年の課程を修了した者
- ③ 本学の専攻科において、短期大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

出願書類と記入上の注意

●郵送・窓口出願の場合

入学試験志願票	本学所定用紙を使用してください。 1. 志願専攻、入試区分の該当する番号を○で囲んでください。 2. 出身短期大学（大学）名は省略しないで記入してください。 3. 住所欄は、必ず連絡の取れる住所、電話番号を記入してください。 4. 所定欄に写真を貼付けてください。（1枚） 5. 履歴欄も記入してください。
入学検定料納付証明書	1. 入学検定料を郵便局で払込み、受領した「振替払込受付証明書（お客さま用）」を糊付け部分に貼付けてください。 2. ご依頼人住所氏名は、受験者本人の氏名とし、志願専攻を○で囲んでください。 3. 「振替払込請求書兼受領証」は、本人保管用として大切に保管してください。 ※郵便局のみの取扱いとなります。
単位成績証明書	出身短期大学等において記入厳封のうえ交付されたものを提出してください。 ※各選考日より3箇月以内に発行されたものに限りです。
卒業証明書又は 卒業見込証明書	※改姓等により、単位成績証明書・卒業証明書等に記載の氏名が現在の氏名と異なる場合は、 改姓の事実が証明できるもの（戸籍抄本等）を併せて提出してください。（コピー不可）
志望動機	本学所定用紙を使用してください。200字
研究したいテーマ	本学所定用紙を使用してください。200字

【注意事項】

- (1) 入学試験志願票に貼付の写真は、正面上半身、白黒・カラー共に可、背景なし、縦4cm、横3cm、枠なし、提出日の3箇月以内に撮影したもので鮮明なもの。裏面に氏名を記入して貼付けてください。スナップ写真の切抜き、頭部が切れているもの、眉や目が髪で隠れているもの、背景に影があるもの等、本人確認に支障のある写真は受付けません。
- (2) 入学試験志願票の記入は、黒のペン又はボールペン（鉛筆や消えるペンは使用不可）を使用してください。
- (3) 記入不要欄を除き、楷書で明確に記入してください。

●インターネット出願の場合（別途郵送が必要となるもの）

写 真	1枚提出してください。 正面上半身、白黒・カラー共に可、背景なし、縦4cm、横3cm、枠なし、提出日の3箇月以内に撮影したもので鮮明なもの。裏面に氏名・生年月日を記入してください。スナップ写真の切抜き、頭部が切れているもの、眉や目が髪で隠れているもの、背景に影があるもの等、本人確認に支障のある写真は受け付けません。
単位成績証明書	出身短期大学等において記入厳封のうえ交付されたものを提出してください。 ※各選考日より3箇月以内に発行されたものに限ります。
卒業証明書又は 卒業見込証明書	※改姓等により、単位成績証明書・卒業証明書等に記載の氏名が現在の氏名と異なる場合は、改姓の事実が証明できるもの（戸籍抄本等）を併せて提出してください。（コピー不可）
志 望 動 機	本学所定用紙を使用してください。200字
研究したいテーマ	本学所定用紙を使用してください。200字

出願書類提出方法

郵 送	簡易書留速達で郵送してください。	
窓 口	窓口受付時間	9時00分～16時00分 ※出願期間にて定めた窓口受付日のみ取扱います。
	出 願 場 所	本学入試センター（1号館1階） ※窓口での現金受理はいたしません。

出願書類一式を所定の封筒に入れ提出してください。なお、一度受理した提出書類並びに入学検定料は返還いたしません。

受験又は就学上の配慮に関する事前相談について

身体機能の障害や疾病等により、入学試験を受ける際、又は入学後の学生生活において特別の配慮を必要とする方は、本学の教育方法や支援体制及び施設設備などで対応することが可能かを協議するため、本学との事前相談を行う必要がありますので、必ず出願前（**※各選考日の1箇月前まで**）に本学入試センターへご連絡ください。事前相談の結果に基づき、障害や疾病等の程度に応じた可能な範囲の措置を講じます。

ただし、ご希望のすべてに対応できるとは限りませんので予めご承知おきください。また、配慮内容によっては、関係する書類の提出を求める場合や、対応に時間を要する場合がありますので、できるだけお早めにご連絡ください。

なお、出願後に大きな病気や怪我をし、受験上の配慮が必要となった場合も、速やかに本学入試センターまでご連絡ください。

入学検定料及び納入方法について

■入学検定料

30,000円（郵送・窓口出願の場合）

次の場合は入学検定料が割引になりますので、以下の項目をご確認のうえお支払ください。

- ①複数回受験の場合
- ②インターネット出願の場合

※大規模自然災害等による「災害救助法」適用地域において被災した場合は、入学検定料が全額免除になります。（下の二重枠内をご確認ください。）

①複数回受験の場合 【チャレンジ割】	本年度、本学独自の入学試験を既に1回以上出願した場合、 2回目以降の入学検定料が20,000円になります。
②インターネット出願の場合 【楽々ネット割】	インターネット出願をすると、入学検定料が一律5,000円減額になります。 ※①【チャレンジ割】が適用される場合、適用後の金額に対して、更に適用されます。

*大規模自然災害等による「災害救助法」適用地域において被災(罹災)した場合【被災地特例】

過去2年以内に「災害救助法」が適用された地域にて被災(罹災)した受験生で、罹災(被災)証明書等とともに本学所定の「入学検定料免除申請書」を提出された方に対しては、①・②の該当有無にかかわらず、入学検定料を全額免除いたします。「入学検定料免除申請書」の様式等、詳細につきましては、受験生応援サイト (<https://support.tsurumi-u.ac.jp>) をご覧ください。

※該当する方は出願前に本学ホームページをご確認のうえ、申請書類は必ず必要書類とともに提出してください。

なお、合格発表日以降の申請は一切受けられませんので、ご注意ください。

※「災害救助法」適用地域については、内閣府ホームページ (http://www.bousai.go.jp/taisaku/kyuujo/kyuujo_tekiyou.html) をご覧ください。

■納入方法

インターネット出願の場合	P.3をご参照ください。
郵便局の場合	(1) 納入には、本学所定の 払込用紙 を使用してください。 (2) 払込用紙に金額等必要事項を記入し、 郵便局（ゆうちょ銀行）窓口 にて納入してください。 ※ATM（現金自動預払機）は使用しないでください。 (3) 納入後、受領した「振替払込受付証明書（お客さま用）」を「入学検定料納付証明書」糊付け部分に貼付してください。 「振替払込受付証明書（お客さま用）」に受付郵便局日附印の無いものは無効です。

■入学検定料に関する注意

納入された入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還いたしません。

- ・検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合
- ・検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合
- ・検定料を誤って、所定の金額よりも多く納入した場合

返還請求方法

本学入試センターまでお問合せください。

「入学検定料返還願（本学所定用紙）」をお送りしますので、必要事項を記入のうえ提出してください。

受験票送付について

- ①インターネット出願と郵送での出願書類提出の場合、受験票はハガキ形式になっています。記載内容を確認し訂正が必要な場合は、本学入試センターへご連絡ください。
- ②インターネット出願と郵送での出願の際、受験票発送には、**出願書類受理後、7日ほどかかります**。遠方より受験をする場合は、早めに出願をしてください。選考日の前々日までに到着しない場合は、本学入試センターまでご連絡ください。（**受験票の不着を理由とした受験上の配慮や、入学検定料の返戻は一切いたしません**。必ずご連絡のうえご確認ください。）
- ③受験票は、選考日当日、合格発表の際に必要です。紛失ないように保管してください。

受験当日の注意について

不正行為の取扱いについては今後、受験生応援サイトに記載予定です。受験当日までに必ずご確認ください。
熟読のうえ入学試験に臨んでください。

- (1)受験票は必ず持参してください。万一、受験票を紛失又は忘れた場合は、入場の際に受付に申出て仮受験票の交付を受けてください。
- (2)試験場入場の際、受付において係員が受験票を確認しますので提示してください。
- (3)試験場は、受付開始時刻から入場できます。受験番号により案内しますので受験番号を確認しておいてください。出欠調査開始時刻までに、受験番号が貼付けられた指定の席に着席してください。
- (4)試験場内では試験監督者の指示に従ってください。
- (5)試験場内では、携帯電話等の電源を切ってカバンに収納してください。
- (6)筆記試験の解答には、鉛筆を使用してください。
- (7)筆記試験中机の上に置けるものは、受験票・鉛筆・消しゴム・時計（時刻表示以外の機能を備えているものは使用禁止、アラームは消しておくこと。）のみとし、これ以外の所持品は置かないでください。下敷きを持参しても使用できません。
- (8)上履きを用意する必要はありません。
- (9)試験終了まで試験場の外には出られません。
- (10)付添者は試験場に入場できません。

■入学試験時の不測の事態の対応について

不測の事態（気象災害、交通事故又は災害等により交通機関の運行に支障をきたした場合等）の対応窓口・お問合せ先は下記のとおりです。

鶴見大学入試センター TEL 045-580-8219・8220

※緊急のお知らせがある場合は、受験生応援サイトに掲出します。(https://support.tsurumi-u.ac.jp)

選考方法

小論文（600字）、面接、単位成績証明書、志望動機、研究したいテーマによる総合判定

試験場・・・本学（P.9を参照）

時間割（秋季・冬季・春季共通）

時 間	内 容
9:00 ~ 9:30	受 付
9:30 ~ 9:45	出欠調査・問題配付
9:45 ~ 10:45	小 論 文
11:00 ~	面 接

※遅刻した場合、小論文開始20分後の入場は認めません。

試験会場案内図

※試験場の下見などのために
校舎内に入ることはできません。

【周辺のホテル】

- ① ホテルリブマックスBUDGET横浜鶴見
- ② 東横イン横浜鶴見駅東口
- ③ ベストウェスタン横浜
- ④ ホテルメッツ横浜鶴見
- ⑤ ホテルテトラ鶴見



- [交通] ●JR 京浜東北線「鶴見駅」西口より徒歩5分
●京浜急行線「京急鶴見駅」西口より徒歩7分
曹洞宗大本山總持寺境内入口…*

本学ホームページでも、案内図をご覧ください。携帯電話・スマートフォンはこちらから→



合格発表について

■ホームページ

受験生応援サイトに合格者の受験番号を掲載します。(当日 10 時 00 分より)

<https://support.tsurumi-u.ac.jp>

トップ画面上の「お知らせ」に表示される「合格発表について」をクリックして、該当する入試の合格発表リンクよりご覧いただけます。

※合格発表をご覧いただくには、IDとパスワードの入力が必要です。IDとパスワードは、入学試験当日にお渡しする『入学試験についての注意』に記載されておりますので、紛失しないようご注意ください。

※該当する入試の合格発表リンクが表示されない場合、ご利用のブラウザにて「最新の情報に更新」(「ページを再読み込み」)を行ってください。

※閲覧可能期間は、合格発表日より7日間です。

■郵送

合格者には、発表日に合格関係書類一式(「入学手続要項」等)をレターパックプラスで発送します。(郵便局員が直接対面にて配達します。なお、発表日当日に差出しますので、合格者の手元に届くのは発表日の翌日以降となる予定です。)

注) 電話による合否結果並びにIDやパスワードについてのお問合せには応じません。

入学手続について

合格者に対して「入学手続要項」を郵送します。手続方法の詳細は要項に従ってください。

- (1) 学納金は入学手続締切日までに納入してください。
- (2) 合格関係書類の不着及び遅配を理由とした入学手続期間終了後の手続きは認めません。
- (3) 入学手続にあたっては、在学契約として、入学予定者、連帯保証人連署による「在学誓約書」及び「個人情報の取り扱いに関する同意書」を提出していただきます。

学納金等について

学納金は**入学手続締切日までに納入**してください。

(単位：円)

項目	保育専攻	備考
入学金	200,000*	*本学卒業生は全額免除
授業料	640,000	年額 (前期、後期の2回に分けて納入) ※ただし年額一括納入も可
実験実習費	30,000	年額 (前期、後期の2回に分けて納入) ※ただし年額一括納入も可
施設維持費	70,000	年額 (前期、後期の2回に分けて納入) ※ただし年額一括納入も可
計	940,000	

下記の諸費を代理徴収します。

(単位：円)

項目	保育専攻	備考
学会費	2,000	入学時のみ
学生保険料*	1,340	年額
計	3,340	

※学生保険料は学生教育研究災害傷害保険及び学研災付帯賠償責任保険であり、金額が変更される場合があります。

■入学手続時納入額

(単位：円)

	保育専攻	備考
年額納入の場合	943,340	
前期分を納入の場合	573,340	

(1) 入学金・諸費以外は2回に分けて納入することができます。後期分の納入期限は、入学年度の9月末です。

(2) 本学卒業生は、入学金(200,000円)を全額免除とします。

※入学辞退をする場合、**2023年3月31日(金)16時00分**までに本学所定の用紙に必要事項を記入して、短期大学部教務課へ申出てください。入学金を除く学納金を返還いたします。

(郵送の場合は上記締切日必着、窓口提出の場合は上記締切日の16時00分まで受付)

保育専攻の概要

1. 目的

学科における基礎のうえに、子どもの健全な発達と幸福に貢献し、人間性豊かで有能な指導性を備えた専門的实践者を養成することを目的とします。

2. 修業年限 1 年

3. 修了証書 所定の課程を修め、所定の単位を修得した者については、修了証書を授与します。

4. 履修単位 (2022 年度開講科目)

下記授業科目の内から、必修科目 18 単位、選択科目 12 単位以上、合計 30 単位以上を修得しなければなりません。

[必修科目]

教育学特論	2 単位	専攻科実習	2 単位
保育学特論	2 単位	保育演習	2 単位
発達心理学特論	2 単位	専攻科特別研究	4 単位
教育方法特論	2 単位	研究方法論	2 単位

[選択科目]

現代保育論	2 単位	仏教保育特論	2 単位
保育指導法研究	2 単位	社会福祉特論	2 単位
特別支援保育特論	2 単位	児童福祉特論	2 単位
保育内容(健康)特論	2 単位	乳児保育特論	2 単位
保育内容(人間関係)特論	2 単位	保育環境論	2 単位
保育内容(環境)特論	2 単位		
保育内容(言葉)特論	2 単位		
保育内容(表現)特論	2 単位		
保育内容研究 1 (言葉)	2 単位		
保育内容研究 2 (健康)	2 単位		
保育内容研究 3 (表現)	2 単位		

5. 保育専攻の特色

☆研究的保育実践者の育成

保育には、実践をする力とそれを考察し研究する力が不可欠です。この力を備えた保育者を育成するために、特色あるカリキュラムを編成しています。

☆実践をもとに研究をまとめられる力を

保育専攻では、各自の研究したい内容と関連する施設(幼稚園、保育所、児童福祉施設など)での実習を必修としています。その実習をもとに演習を行い、研究としてまとめていくことができるようにしています。

☆実践についての“自己教育力”を

どんな点にポイントをおいて、どんなふうに考えていけば保育実践が楽しくなるのか、そして、実践者としての力をレベルアップしていけるのか。例えば「保育演習」では、実践でぶつかった壁や解けなかった問題を少人数でのディスカッションやマンツーマンでの指導を通して考え、保育者として自らを成長させる力をつけようという、ユニークな授業を行います。

☆興味ある領域についてワンランク上の知識と力を

保育に関するすべての領域について、必要な知識と力をつけるのが短期大学のカリキュラムの基本です。しかし、自分の興味ははっきりするに従って、ここをもっと深めたい、知りたいという領域もあったはず。保育専攻では、自分の得意な領域についてもう少し深めたい、知りたい、心残りだった領域を選択して、専門的な知識を深めることができます。

☆大学改革支援・学位授与機構が認定した専攻科保育専攻です。

6. 修了後の進路と資格

本学専攻科保育専攻を修了したのち、必要な単位を修得し(鶴見大学文学部でも残りの単位修得ができます。)、更に大学改革支援・学位授与機構の審査及び試験に合格することによって、学士の学位を取得する途や幼稚園教諭一種免許状を取得する途などが開かれています。

MEMO

Dotted lines for writing content.

MEMO

A series of 27 horizontal dotted lines providing space for writing the memo.

※入学試験に関する個人情報の取扱いについて

本学では、入学試験志願票に記載いただいた氏名・連絡先等に関する情報、及び出身短期大学から提出いただいた卒業証明書・単位成績証明書等の個人情報は、厳重に取扱い、入学者選抜以外の目的に使用することはありません。

お 問 合 せ 先	
出願書類・手続に関すること	鶴見大学願書受付センター 電話番号 044-430-1324 受付時間 平日 9:00 ~ 17:00 (出願期間中のみ受付)
その他入試全般に関すること	鶴見大学入試センター 受付時間 平日 9:00 ~ 16:00 土曜 9:00 ~ 12:00
鶴見大学入試センター 〒230-8501 横浜市鶴見区鶴見 2-1-3 電話番号 045-580-8219・8220	