

2025(令和7)年度

募集要項

歯学部

編入学試験



※今後の社会情勢の変化に伴い、記載内容が変更になる可能性があります。
変更が生じた場合には、本学ホームページにてお知らせいたします。

3つのポリシー 歯学部

ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）

歯学部では、禅の精神を基に医療人として重要な円満な人格を持ち、歯科医学・歯科医療についての高度な知識・技術の習得、並びにその実践力を身につけ、国内外において歯科医療を通じて社会に貢献できる人材の育成を目的としています。このような目的に沿って構築されたカリキュラムを履修して卒業時に次に掲げる能力を習得し、更に本学科の所定の卒業要件を満たした場合に卒業を認定し、学士（歯学）の学位を授与します。

1. 医療人として広い教養と視野を持ち、深い洞察力と倫理感を備えている。
2. 感謝と慈愛の心を持って患者中心の医療を実施できる。
3. 一般教養ならびに基礎・臨床歯学の幅広い知識と技能を有し、歯科医療と保健指導を実践できる能力を有する。
4. 主体的な研究能力を有し、科学的知見に基づき問題点を発見し、解決できる。
5. 科学的探究心を持ち、最新の医療知識・技術の習得に努め、実践に生かすことができる。

カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

歯学部では、円満な人格、更に歯科医学に関する専門的知識と歯科医療の高度な実践力を併せ持ち、社会に貢献する人材を育成するという理念に基づき、教育目標を実現し、自らのキャリアを確立するため以下の教育課程を編成し、実施しています。

1. 基礎的教養教育
高校と大学教育の連携に配慮した初年時教育のカリキュラムとして、広い視野と洞察力を身につけるために、充実した自然科学系科目と人文科学系科目を学びます。また、一般教養科目と歯科医学の基礎科目、臨床科目を連携させ、歯科医師に必要な幅広い基礎知識を整理します。
2. 禅的情操教育
自己を正しく認識し、患者さんに寄り添う心を持つ人間性を育むため、宗教学や医療倫理を中心とした科目を学びます。また、歯科医師の基本的資質を高めるために、少人数による演習、PBLにより能動的学習能力の向上も図ります。

3. キャリア教育

将来の進路について考え、歯科医療へのモチベーションを向上させるため、初年時から早期体験学習で学びます。また応用力・課題探求力の向上を図るため、希望者においては低学年時より各講座等における研究に参画し、主体的な研究能力を育みます。

4. 専門教育

基礎科目、臨床科目ともに、座学に加え、少人数グループによる実習を行い、知識と技能を能動的に身につけるカリキュラムの編成を行っています。更に診療参加型臨床実習、隣接医学の学びにより口腔を総合的に診療できる高い臨床能力を育成しています。

5. 独自教育

国際交流を通じた学習により、国外における歯科医療を学び、国際的な視野を育みます。

アドミッション・ポリシー（入学者受入の方針）

歯学部では、本学の理念に共感し、教育課程に積極的に取り組む姿勢を持つ人を歓迎します。

1. 物事を多角的にとらえ、柔軟に判断できる能力を持つ人。
2. 他者と自己を理解し、他者に寄り添う姿勢を身につける努力を惜しまない人。
3. 自然科学に強い関心があり、基礎的な知識を有する人。
4. 自己の能力向上を目指してアクティブに学ぶ意欲をもつ人。

目 次

入学者選抜方針／募集人員・入試日程	1
出願資格／出願書類と記入上の注意	2
出願書類提出方法／受験または就学上の配慮に関する事前相談について／ 入学検定料および納入方法について	3
受験生宿泊について（参考）／受験当日の注意について／	
入試における不正行為の取り扱いについて	4
選考方法／試験場／時間割	5
合格発表について／合否確認手順について	7
試験会場案内図	8
入学手続について／学納金等について	9
教育ローン制度について	10
女子学生寮について／アパート等の紹介について	11

入学者選抜方針

(2年次) 原則として、他の大学、学部を卒業した者で、歯科医学・歯科医療を新たに習得し、日本国内外において歯科医療の充実に貢献しようとする意欲のある者を対象とした入試です。合否判定は、出身大学の成績証明書、小論文及び面接の結果を踏まえ総合的に行います。

学力の3要素のうち、「思考力・判断力・表現力」及び「主体性・多様性・協働性」を評価する入試です。

(3年次) 原則として、他の大学、学部を卒業し、すでに他領域で卓越した多彩な経験・知識を持つ人材で、歯科医学・歯科医療を新たに習得し、日本国内外において歯科医療の充実に貢献しようとする意欲のある者を対象とした入試です。合否判定にあたっては、分析力、論理力及び表現力を自己評価書により評価するとともに、調査書・学力試験(筆記試験)・小論文(分析・解釈系論題)・面接による総合的評価を行います。

学力の3要素のうち、「知識・技能」、「思考力・判断力・表現力」及び「主体性・多様性・協働性」のバランスを重視する入試です。

【選考方法および評価項目】

(2年次)

選考方法				評価項目			
筆記	小論文	面接	課題	調査書または 課外活動の実績	知識・技能	思考力・判断力・ 表現力	主体性・多様性・ 協働性
—	○	○	—	○	—	○	○

(3年次)

選考方法				評価項目			
筆記	小論文	面接	課題	調査書または 課外活動の実績	知識・技能	思考力・判断力・ 表現力	主体性・多様性・ 協働性
○	○	○	—	○	○	○	○

募集人員・入試日程

各締切日の17:00までに願書登録を、同20:00までに入学検定料のお支払を完了させてください。

なお、願書登録は各出願期間開始日の9:00より受け付けます。

入学手続締切日は、入学手続書類とともに、所定の学納金を納入する締切日となります。

【2年次編入学試験】

期	募集人員	出願期間	選考日	合格発表日	入学手続 締切日
1期	若干名*	インターネット出願 2024年9月1日(日)~2024年9月15日(日) 17:00 出願登録締切 必要書類: 9月17日(火)願書受付センター必着	9月22日 (日)	10月1日 (火)	10月15日 (火)
2期	若干名*	インターネット出願 2024年11月1日(金)~2024年11月24日(日) 17:00 出願登録締切 必要書類: 11月26日(火)願書受付センター必着	12月1日 (日)	12月5日 (木)	12月16日 (月)
3期	若干名*	インターネット出願 2025年1月27日(月)~2025年2月17日(月) 17:00 出願登録締切 必要書類: 2月19日(水)願書受付センター必着	2025年 2月26日 (水)	2025年 3月3日 (月)	2025年 3月13日 (木)
4期	若干名*	インターネット出願 2025年2月18日(火)~2025年3月5日(水) 17:00 出願登録締切 必要書類: 3月6日(木)願書受付センター必着	3月13日 (木)	3月15日 (土)	3月21日 (金)

【3年次編入学試験】

募集人員	出願期間	選考日	合格発表日	入学手続締切日
若干名*	インターネット出願 2024年11月1日(金)～2024年11月24日(日) 17:00出願登録締切 必要書類: 11月26日(火)願書受付センター必着	12月1日 (日)	12月5日 (木)	12月16日 (月)

*編入生として30名程度を募集します。(2年次編入15名、3年次編入15名)

※出願済みの受験生が新型コロナウイルス感染症等に罹患し、やむを得ず受験ができない場合は試験当日9:00までに入試センターへご連絡ください。受験機会確保の観点から、追試および振替受験の対応について相談に応じます。追試および振替受験をする場合は、医療機関等による罹患の証明書が必要になります。(後日提出可)ただし、日程の都合により一部対応できかねる入試もございます。

(2年次編入) 出願資格 (1期～4期共通)

次の(1)～(6)のいずれかに該当する者

- (1) 日本の大学(短期大学を除く)を卒業した者および2025年3月卒業見込みの者
- (2) 4年制大学の口腔保健衛生学または看護学に関する学部学科に2年以上在籍し、62単位以上修得(見込み)の者または短期大学の歯科衛生科(3年制)を卒業した者および2025年3月卒業見込みの者
- (3) 医学・薬学・獣医学等の6年制大学を2年以上修了した者
- (4) 他大学歯学部で1年次を修了している者
- (5) 外国の大学を卒業した者および2025年3月までに卒業見込みの者
- (6) 上記以外で歯学部2年次相当の学力があると本学が認めた者

注) 出願資格(6)に該当する場合は、出願前に資格審査(履修科目審査)を行い受験の可否を決定しますので、出願2箇月前を目安に入試センターまでお問い合わせください。

(3年次編入) 出願資格

- (1) 日本の大学(短期大学を除く)を卒業した者および2025年3月卒業見込みの者
- (2) 日本における6年制大学(医学・薬学・獣医学)において4年次を修了した者
- (3) 外国の大学を卒業した者および2025年3月までに卒業見込みの者

出願書類と記入上の注意 ●必要書類として別途郵送が必要となるもの

(2年次編入)

履 歴 書	本学所定用紙を使用してください。大学在籍中または退学の場合、在籍(退学)年次も記載してください。
成 績 証 明 書	出身(在籍)大学において記入厳封のうえ交付されたものを提出してください。 ※各選考日より3箇月以内に発行されたものに限りです。
出願資格(1)・(5)に該当の場合 卒業証明書または 卒業見込証明書	※改姓等により、成績証明書・卒業証明書等に記載の氏名が現在の氏名と異なる場合は、改姓の事実が証明できるもの(戸籍抄本等)を併せて提出してください。 (コピー不可)
出願資格(2)・(3)・(4)・(6)に該当の場合 出願資格を証明する書類 (在籍証明書等)	※卒業(在籍・退学年次等)の事実および在学中の全成績を不足なく確認できるよう、書類を揃えて提出してください。 ※不明な点は、必ず出願前に入試センターへお問い合わせください。

(3年次編入)

履 歴 書	本学所定用紙を使用してください。大学在籍中または退学の場合、在籍(退学)年次も記載してください。
成 績 証 明 書	出身(在籍)大学において記入厳封のうえ交付されたものを提出してください。 ※各選考日より3箇月以内に発行されたものに限りです。
卒業証明書または 卒業見込証明書	※改姓等により、成績証明書・卒業証明書等に記載の氏名が現在の氏名と異なる場合は、改姓の事実が証明できるもの(戸籍抄本等)を併せて提出してください。 (コピー不可) ※卒業(在籍・退学年次等)の事実および在学中の全成績を不足なく確認できるよう、書類を揃えて提出してください。 ※不明な点は、必ず出願前に入試センターへお問い合わせください。
自 己 評 価 書	インターネット出願サイトから、様式のダウンロードが可能です。 A4サイズの用紙を用意してください。

出願書類提出方法

郵送 簡易書留・速達で郵送してください。

* 出願書類一式をインターネット出願後に出力した宛名ラベルを貼付した封筒に入れ提出してください。
なお、一度受理した提出書類並びに入学検定料は、返還いたしません。

受験または就学上の配慮に関する事前相談について

身体機能の障がいや疾病等により、入学試験を受ける際、または入学後の学生生活において特別の配慮を必要とする方は、本学の教育方法や支援体制および施設設備などで対応することが可能かを協議するため、本学との事前相談を行う必要がありますので、必ず出願前（※各選考日の1箇月前まで）に本学入試センターへご連絡ください。事前相談の結果に基づき、障がいや疾病等の程度に応じた可能な範囲の措置を講じます。

ただし、ご希望のすべてに対応できるとは限りませんので予めご承知おきください。また、配慮内容によっては、関係する書類の提出を求める場合や、対応に時間を要する場合がありますので、できるだけお早めにご連絡ください。

なお、出願後に大きな病気や怪我をし、受験上の配慮が必要となった場合も、速やかに本学入試センターまでご連絡ください。

入学検定料および納入方法について

■入学検定料

40,000円 ※インターネット出願により35,000円になります。

次の場合は入学検定料が割引になりますので、以下の項目をご確認のうえお支払ください。

複数回受験の場合 【チャレンジ割】	本年度、本学独自の入学試験を既に1回以上出願した場合、2回目以降の入学検定料が15,000円になります。 ※一般選抜（大学入学共通テスト利用型）は対象外となり、回数に含みません。
----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

※大規模自然災害等による「災害救助法」適用地域において被災した場合は、入学検定料が全額免除になります。
(下の二重枠内をご確認ください。)

*大規模自然災害等による「災害救助法」適用地域において被災(罹災)した場合【被災地特例】
過去2年以内に「災害救助法」が適用された地域にて被災(罹災)した受験生で、罹災(被災)証明書等とともに本学所定の「入学検定料免除申請書」を提出された方に対しては、入学検定料を全額免除いたします。「入学検定料免除申請書」の様式等、詳細につきましては、受験生応援サイト (<https://support.tsurumi-u.ac.jp>) をご覧ください。
※該当する方は出願前に本学ホームページをご確認のうえ、申請書類は必ず必要書類とともに提出してください。
なお、合格発表日以降の申請は一切受けられませんので、ご注意ください。
※「災害救助法」適用地域については、内閣府ホームページ (https://www.bousai.go.jp/taisaku/kyuujo/kyuujo_tekiyou.html) をご覧ください。

■納入方法

「[大学出願ネット出願の手引き](#)」をご参照ください。

■入学検定料に関する注意

納入された入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還いたしません。

- ・検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合
- ・検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合
- ・検定料を誤って、所定の金額よりも多く納入した場合

〔返還請求方法〕 本学入試センターまでお問合せください。「入学検定料返還願（本学所定用紙）」をお送りしますので、必要事項を記入のうえ提出してください。

受験生宿泊について（参考）

宿泊を希望する受験生は、直接ホテルをご予約ください。

ホテル名	最寄り駅	電 話
ホテルリブマックス BUDGET 横浜鶴見	JR 鶴見駅東口・徒歩 4 分	045-500-6000
東横イン横浜鶴見駅東口	JR 鶴見駅東口・徒歩 4 分	045-504-1045
ベストウェスタン横浜	JR 鶴見駅東口・徒歩 3 分	045-504-8900
ホテルメッツ横浜鶴見	JR 鶴見駅東口・徒歩 1 分	045-500-5011
ホテルテトラ鶴見	JR 鶴見駅東口・徒歩 5 分	045-504-1122

受験当日の注意について

熟読のうえ入学試験に臨んでください。

- (1)受験票は必ず持参してください。万一、受験票を紛失または忘れた場合は、入場の際に受付に申出て仮受験票の交付を受けてください。
- (2)試験場入場の際、受付において係員が受験票を確認しますので提示してください。
- (3)試験場は、受付開始時刻から入場できます。受験番号により案内しますので受験番号を確認しておいてください。出欠調査開始時刻までに、受験番号が貼付けられた指定の席に着席してください。
- (4)試験場内では試験監督者の指示に従ってください。
- (5)試験場内では、携帯電話等の電源を切ってカバンに収納してください。
- (6)筆記試験の解答には、鉛筆を使用してください。
- (7)筆記試験中机の上に置けるものは、受験票・鉛筆・消しゴム・時計（時刻表示以外の機能を備えているものは使用禁止、アラームは消しておくこと。）のみとし、これ以外の所持品は置かないでください。下敷きを持参しても使用できません。
- (8)上履きを用意する必要はありません。
- (9)試験終了まで試験場の外には出られません。
- (10)付添者の入場はできません。

■入学試験時の不測の事態の対応について

不測の事態（気象災害、交通事故または災害等により交通機関の運行に支障をきたした場合等）の対応窓口・お問合せ先は下記のとおりです。

鶴見大学入試センター TEL 045-580-8219・8220

※緊急のお知らせがある場合は、受験生応援サイトに掲出します。（<https://support.tsurumi-u.ac.jp>）

【重要】入試における不正行為の取扱いについて

鶴見大学では、真摯に受験に臨む受験生の皆さんが不利益を被ることがないように、不正行為者に対し、厳正な措置を執ります。

ついでに、入学者選抜試験における不正行為およびその取扱いを次のとおりとします。

なお、今回公表する内容は現時点のものであり、今後変更する可能性もありますので、本学からの発表にご注意願います。

（不正行為を行った場合の取扱いについて）

不正行為を行った場合は失格となり、当日の入学試験の全教科に加え、出願した本学の本年度入学試験のすべての教科の得点を無効とします。（大学入学共通テスト利用型についても全教科・科目の得点を無効とします。既に合格した本学の入学試験がある場合は合格を取り消します。）

その場合、入学検定料は返還されません。

行った不正行為に関して、不正行為者の保護者および在籍(出身)大学に対して報告する場合があります。

なお、試験終了後に不正行為が発覚した場合であっても、同様に取扱いします。

（出願書類について）

出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となる場合があります。

(筆記試験について)

○不正行為となること

- 1.カンニング行為(試験科目に関するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、使用を許可されていない教科書、参考書、辞書等の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。)をすること。
- 2.他の受験者に答えを教えたり、カンニングの手助けをしたりすること。
- 3.「解答はじめ」の指示の前に、問題冊子を開いたり、解答を始めたりすること。
- 4.「解答やめ」の指示の後に、解答を続けること。
- 5.試験時間中に、使用を許可されていない物品(補助具や電子機器類など)を使用すること。

○不正行為となる場合があること

- ※携帯電話、スマートフォン、タブレット型端末、ウェアラブル端末等の電子機器については、電源の ON/OFF に関わらずかばんの外に出ていた時点で使用とみなします。
- 6.別の受験者になりすまして受験すること。
 - 7.問題冊子や解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- 不正行為となる場合があること
- 1.試験時間中に、使用を許可されていない書籍類・補助具・電子機器類をかばん等にしまわず、身につけていたり手に持っていたりすること。
 - 2.試験時間中に携帯電話や時計の音(着信・アラーム・振動音など)を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
 - 3.試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申し出をすること。
 - 4.問題冊子や解答用紙の見せ合い、話し合い、のぞき見等の疑いのある行為を行うこと。
 - 5.試験時間中に、長い間机の下に手を入れたり、服のポケット等に手を入れたりすること。
 - 6.試験場において、他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - 7.試験場において、監督者の指示に従わないこと。
 - 8.その他、試験の公平性を損なう恐れのある行為をすること。

(面接試験について)

○不正行為となること

- 1.面接試験中に他の人と連絡をとりあうこと。
- 2.面接試験の録画・録音、またはそれを SNS 等のインターネット上へ掲載すること。
- 3.面接終了後に、これから面接をおこなう他の受験生に内容を伝えること。

○不正行為となることがあること

- 1.受験者控室または面接室前で無用な会話をすること。
- 2.受験者控室または面接室前で待ち時間に携帯電話等の通信機器を使用すること。
- 3.受験者控室または面接室前で係員の指示に従わないこと。
- 4.その他、試験の公平性を損なう恐れのある行為をすること。

選考方法

(2年次編入)

出身大学の成績証明書、小論文(600字以内・60分)、面接による総合判定

(3年次編入)

出身大学の成績証明書、自己評価書、基礎学力試験〔英文和訳、数学基礎、理科(物理基礎、化学基礎、生物基礎より1科目選択)〕、小論文(字数制限なし・90分)、面接による総合判定

試験場

・・・鶴見大学(P.8を参照)

時間割

(2年次編入)

時 間		内 容
1期、2期	3期、4期	
9:00 ~ 9:20	10:50 ~ 11:10	受 付
9:20 ~ 9:35	11:10 ~ 11:25	出欠調査・問題配付
9:35 ~ 10:35	11:25 ~ 12:25	小 論 文
10:50 ~	12:40 ~	面 接

(3年次編入)

時 間	内 容
9:00 ~ 9:20	受 付
9:20 ~ 9:35	出欠調査・問題配付
9:35 ~ 11:35	基礎学力試験(英文和訳、 数学基礎、理科*)
11:35 ~ 12:25	昼食
12:40 ~ 14:10	小 論 文
14:10 ~	面 接

*出願時に、物理基礎、化学基礎、生物基礎より1科目を選択してください。

合格発表について

受験生本人がインターネットにアクセスすることにより合否結果を知ることができます。
(当日 10 時 00 分より)。確認方法については P.7 をご覧ください。

注) 電話による合否結果並びに ID やパスワードについてのお問合せには応じません。

合否確認手順について

合格発表日時以降、受験生本人がスマートフォンおよびパソコンで「大学出願ネット」から合否確認ができます。

■ 確認手順

1 大学出願ネットにログイン



2 出願状況の確認ボタンをクリック



3 対象選抜制度の詳細ボタンをクリック



4 ページ下部に表示されている合否結果を確認



※合格通知書についても「大学出願ネット」よりダウンロード可能です。

試験会場案内図

※試験場の下見などのために
校舎内に入ることにはできません。

【周辺のホテル】

- ① ホテルリブマックスBUDGET横浜鶴見
- ② 東横イン横浜鶴見駅東口
- ③ ベストウェスタン横浜
- ④ ホテルメッツ横浜鶴見
- ⑤ ホテルテトラ鶴見



- [交通] ●JR 京浜東北線「鶴見駅」西口より徒歩5分
●京浜急行線「京急鶴見駅」西口より徒歩7分
曹洞宗大本山總持寺境内入口…*

本学ホームページでも、案内図をご覧いただけます。携帯電話・スマートフォンはこちらから→



入学手続について

合格された方は、各入試の手続期間内に入学手続を行ってください。

入学手続は、入学手続情報の登録、学納金の納入、入学手続書類一式の提出（郵送）をもって完了とします。

一旦納入された入学金は、いかなる理由があっても返金できません。

学納金等について

学納金は入学手続締切日までに納入してください。

(単位：円)

	項 目	金 額	備 考
初年度	入 学 金	500,000	入学時のみ
	授 業 料	1,950,000	年 額 (前期、後期の2回に分けて納入) ※ただし年額一括納入も可
	施 設 維 持 費	800,000	年 額 (前期、後期の2回に分けて納入) ※ただし年額一括納入も可
	歯学教育充実費	250,000	年 額 (前期、後期の2回に分けて納入) ※ただし年額一括納入も可
	計	3,500,000	
2年目以降	授 業 料	3,500,000	年 額 (前期、後期の2回に分けて納入) ※ただし年額一括納入も可
	施 設 維 持 費	800,000	年 額 (前期、後期の2回に分けて納入) ※ただし年額一括納入も可
	歯学教育充実費	250,000	年 額 (前期、後期の2回に分けて納入) ※ただし年額一括納入も可
	計	4,550,000	

下記の諸費を代理徴収します。

(単位：円)

項 目	金 額	備 考
学生総合保険料	3,000	年 額 ※変動の可能性ががあります。
歯学会入会金	1,000	入学時のみ
歯学会費	2,000	年 額
父母会入会金	3,000	入学時のみ
父母会費	6,000	年 額
歯学部後援会費	12,000	年 額
同窓会入会金	50,000	入学時のみ
計	77,000	

入学手続時納入額

(単位：円)

年 額 納 入 の 場 合	3,577,000
前 期 分 を 納 入 の 場 合	2,077,000

- (1) 入学金・諸費以外は2回に分けて納入することができます。後期分の納入期限は、入学年度の9月末です。
- (2) 入学手続期間内に書類の提出および学納金等の納入手続きをしない場合は入学を許可しません。
- (3) 「父母会」は歯学部・文学部・短期大学部全学の父母の会であり、「歯学部後援会」は歯学部独自の父母の会です。

※入学辞退をする場合、2025年3月31日(月)16時00分までに本学所定の用紙に必要事項を記入して、歯学部教務課へ申出てください。入学金を除く学納金を返還いたします。

(郵送の場合は上記締切日必着、窓口提出の場合は上記締切日の16時00分まで受付)

教育ローン制度について

1. 国の教育ローン制度

株式会社日本政策金融公庫は「国の教育ローン」として教育資金貸付（有利子貸与・所得基準有）を行っています。入学時の費用は、合格発表前にお申込みができますので志望校が決まったときに、在学中の費用は、資金が必要になったときに、早めにお申込みください。特に、合格発表の時期はお申込みが集中するため、入学金の振込まで時間を要しますのでご注意ください。

取扱窓口	【教育ローンコールセンター】 電話：0570-008656
------	-------------------------------

※詳細は、日本政策金融公庫ホームページをご覧ください。⇒<https://www.jfc.go.jp>

2. 提携教育ローン制度

本学では、横浜銀行、オリエントコーポレーション、三井住友カード、ジャックスとの提携により入学生および在学生を対象とした「提携教育ローン」制度を設けております。この制度は、学生または学生の保護者等に一般の教育ローンよりも低金利で学費や教育関連費用を融資するものです。原則として在学期間については、元金返済の据え置きが可能となっております。

なお、融資条件や融資内容などは各金融機関により異なりますので、詳細につきましては、直接各機関にお問合せください。

※詳細は、鶴見大学ホームページ (<https://www.tsurumi-u.ac.jp>) > キャンパスライフ > 奨学金 > 奨学制度・教育ローン（教育ローンのご案内）をご覧ください。

■融資概要例（2024年4月現在）

[横浜銀行]

※利用資格等、詳細は下記取扱窓口へ直接お問い合わせください。	
取扱窓口	横浜銀行 電話：0120-458-018（ローンデスク）

[オリエントコーポレーション]

利用資格	本学へ入学予定または在学生の保護者（法定代理人）で安定した収入を有する者		
融資金額	10万円以上700万円以下 ※歯学部は1,000万円以下 ※1回あたりの利用は納付書記載の金額となります（半期分もしくは通期分を選択）		
返済期間	3ヶ月以上120回（10年）以内		
据置期間	在学期間中		
取扱窓口	学費サポートデスク 電話：0120-517-325 （お問い合わせ時間：9：30～17：30）	【鶴見大学歯学部】 学校コード14513931 申込コード0001	【鶴見大学文学部・短期大学部】 学校コード14513949 申込コード0001

[三井住友カード]

利用資格	本学へ入学予定または在学生の保護者で安定した収入を有する者、または学生本人（有職者に限る）		
融資金額	原則、4万円以上500万円以下 【歯学部は2,000万円以下】 ※納入期ごと（半期または通期）のご利用となります。 ※複数年度分学費をまとめた利用は出来ません。 ※学費納付書、学費振込依頼書、募集要項等に記載された金額が対象		
返済期間	6回（6ヶ月）～120回（10年）以内 【歯学部は180回（15年）以内】		
据置期間	在学期間中		
取扱窓口	電話：050-3827-0375		

[ジャックス]

利用資格	本学へ入学予定または在学生の保護者（法定代理人）で安定した収入を有する者		
融資金額	原則、20万円以上500万円以下 【歯学部は2,000万円以下】 ※納入期ごと（半期または通期）のご利用となります。 ※複数年度分学費をまとめた利用は出来ません。 ※学費納付書、学費振込依頼書、募集要項等に記載された金額が対象		
返済期間	6回（6ヶ月）～180回（15年）以内		
据置期間	6回（6ヶ月）～48回（4年）以内【歯学部は78回（6年6ヶ月）以内】 在学期間中および卒業後6ヶ月以内		
取扱窓口	コンシューマーデスク http://www.jaccs.co.jp/yuyud/ 電話：0120-338-817 受付時間（平日・土日祝日 10：00～19：00）		

女子学生寮について

本学では遠方からの入学者のために女子学生寮を設けています。大学から徒歩 25 分、住環境に優れた居心地のよい学生寮でゆったりと大学生活が送れます。

建 物 ・ 設 備	鉄筋コンクリート地上 3 階建 室数 100 室 ワンルーム個室 食堂 100 席 学習机・椅子・ベッド・クローゼット・ユニットバス・トイレ・小型冷蔵庫・エアコン等
費 用	入寮費（入寮時のみ）50,000 円 寮 費（共益費共）年額 492,000 円 食 費 月額 27,000 円（8・2・3 月はなし） ※食費は物価の変動等により、改定することがあります。 電気代は別途実費
在 寮 期 間	在学期間
収 容 定 員	100 名
申 込 方 法	入寮希望者は「入学試験志願票」の女子学生寮入寮希望の項目の「1：する」を○で囲んでください。（インターネット出願の場合は、入力画面上の女子学生寮入寮希望の項目にチェックを入れてください。） 合格発表時に「入寮関係書類」を送付しますので、所定の期日までに手続きを完了してください。

アパート等の紹介について

アパート・貸室を希望の方には、本学において業務委託をしております『株式会社学生情報センター』で随時物件をご紹介します。

株式会社学生情報センター TEL0120-749-070 鶴見大学向け物件検索ページ→
(<https://749.jp/>)



※試験当日、最寄り駅や大学付近の路上で、アパート等の案内を配付している業者は、本学とは一切関係ありません。

※入学試験に関する個人情報の取扱いについて

本学では、入学試験志願票に記載いただいた氏名・連絡先等に関する情報、および出身大学から提出いただいた卒業証明書・成績証明書等の個人情報は、厳重に取扱い、入学者選抜以外の目的に使用することはありません。

お 問 合 せ 先	
出願書類・手続に関すること	鶴見大学出願ネットサポートセンター 電話番号 042-732-3951 受付時間 平日 9：00 ～ 17：00（出願期間中のみ受付）
その他入試全般に関すること	鶴見大学 入試センター 受付時間 平日 9：00 ～ 16：00 土曜 9：00 ～ 12：00
鶴見大学 入試センター 〒230-8501 横浜市鶴見区鶴見 2-1-3 電話番号 045-580-8219・8220	